

証明書交付申請書

申請日 令和 年 月 日

福島県立福島東高等学校長

申請者 (証明対象者)	ふりがな	
	氏名	印 (旧姓:) ※自署の場合は押印の必要なし
	生年月日	昭和・平成 年 月 日生
	住所	〒
	電話番号	() - -
	卒業年月等 (学年組等)	昭和・平成・令和 年 月 卒業・転学・退学 (卒業・転学・退学時の年組) 年 組 (期生)
申請者の 代理人	氏名	(証明対象者との続柄:)
	住所	〒
	電話番号	() - -
申請者・代理人 確認欄	<input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> パスポート	

必要な証明書の 種類及び枚数	卒業証明書	通	合 計 通
	成績証明書	通	
	※ 調査書	通	
	単位修得証明書	通	
	その他 (証明書名:)	通	
使用目的 ※調査書については提出予定先を記入してください。	<input type="checkbox"/> 大学等受験のため <input type="checkbox"/> 就職のため <input type="checkbox"/> 大学等入学手続きのため <input type="checkbox"/> 資格取得のため <input type="checkbox"/> その他()		
	調査書提出予定先	5	
	例: ○○大学 ○○学部 ○○学科 ○○コース	6	
	1	7	
	2	8	
	3	9	
4	10		
備 考	英文による証明書発行を希望する場合は、その旨を記載してください。		

注1 太枠内及び申請日を記入してください。

注2 申請者及び代理人は、本人確認のため「申請者・代理人確認欄」のいずれかの書類を提示してください。
(郵送等による申請の場合は、コピーを添付してください。)

注3 代理人が申請する場合は、申請者の委任状を提出してください。

注4 証明書1通につき、300円の手数料が必要です。下記貼付欄に手数料分の福島県収入証紙を貼付してください。

注5 福島県収入証紙は完全に貼り付け、消印等をしないでください。

福島県収入証紙貼付欄(印紙ではありません)
1通につき300円分の福島県収入証紙を貼付する。