

入札説明書等に関する質問・回答書

質問者 住 所 郡山市桑野5-13-6
 商号または名称 プリマックス株式会社
 代表者職氏名 代表取締役 渡辺 和也
 担当者職氏名 営業部 星 雄太
 電話番号 (024-927-9575)
 F A X (024-927-9576)

回答者 福島県立福島東高等学校長

公 告 日	令和元年7月16日 公 告 第 1 号
及び番号	
件 名	福島県立福島東高等学校情報教育コンピュータシステムの賃貸借
質 問 事 項 質問年月日 令和元年7月23日	
【授業支援システム】 記載されている機能の中で、実際授業時で使用している機能を教えてください。 <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/>	
回 答 事 項 回答年月日 令和元年7月25日	
<ul style="list-style-type: none"> ・ 教員機から学習者機へ、電源オン/オフや再起動、モニタリング、画面送受信、メッセージ送信、ロック、ソフトウェアの一斉起動、ファイルの配布・回収・再配布などの操作が、1台および複数台一斉に行えること。 なお、誤操作防止のため、学習者機をロック中に教員機の操作パネルを終了する際は、警告が表示されること。 ・ 教員機の画面を、静止画および動画で、全画面（または一部分）や縮小画面で送信できること。 また、学習者機を同時にモニタリングでき、必要に応じてリモート操作やマーキングが可能なこと。 ・ ファイル/フォルダの配布、回収、再配布が行えること。また、同名のファイル回収時の上書き回避や、回収した教材が直接削除されない仕組みがあること。 	

- 注) 1 質問書はFAXにより送信した後、必ず電話で着信の確認をすること。
 2 郵送の場合は、速達郵便によること。
 3 複数の質問がある場合、質問ごとに質問書を作成すること。
 4 回答の内容は後日、質問担当者宛連絡するとともに、福島県立〇〇高等学校で閲覧に供する。